

Płock, dn.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

- pełnoletniego kandydata/rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres i telefon do kontaktu w sprawach rekrutacji)

Dyrektor

Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy

ul. Lasockiego 14

09 - 402 Płock

Zwracam się z prośbą o przyjęcie **mnie/syna/córki/podopiecznego/podopiecznej***

.....

(imię i nazwisko kandydata)

do **Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Płocku**, do klasy

(wpisać klasę)

w roku szkolnym 2026/2027. **Jednocześnie proszę o przyznanie miejsca w internacie.**

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Dane osobowe kandydata i jego rodziców/opiekunów prawnych:

1. Imię i nazwisko kandydata:

2. Data urodzenia kandydata:

3. Numer PESEL kandydata:

4. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata, w przypadku kandydata

pełnoletniego – imiona rodziców:

matka:..... **ojciec:**.....

5. Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata, w przypadku kandydata

pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata:

matka:.....

ojciec:

pełnoletni kandydat:.....

6. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata,

w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata:

matka:.....

ojciec:.....

pełnoletni kandydat:

.....

(czytelny podpis pełnoletniego kandydata/rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 2 w Płocku, z siedzibą przy ul. Lasockiego 14, tel. 24 366-03-50, e-mail: sosw2plock@poczta.onet.pl, reprezentowana/-y przez dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
3. Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki oraz w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze), art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) i art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny) w zw. z art. 107, art. 150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3. Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka innych, uznanych przez niego za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka jest dobrowolne, jednak niezbędne do zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążyącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, a także przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.). Zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.